

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Президиума отделения
Совета местного отделения ДОСААФ
России Хвойнинского района
Новгородской области
Протокол № 4 от « 28» января 2016 г

Председатель  Г.М. Королева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
по подготовке водителей автотранспортных средств
местного отделения ДОСААФ России Хвойнинского района
Новгородской области.**

п. Хвойная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение по подготовке водителей автотранспортных средств (в дальнейшем «Подразделение») создано по месту нахождения местного отделения ДОСААФ России Хвойнинского района Новгородской области, в целях реализации прав граждан на образование.

1.2. «Подразделение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДОСААФ России, настоящим Положением, другими нормативными документами Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение определяет:

- предмет и цель деятельности «Подразделения»;
- организацию образовательной деятельности;
- правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- органы управления;
- экономическую и финансово-хозяйственную деятельность.

1.4. «Подразделение» не является юридическим лицом и находится на балансе и подотчетно местному отделению ДОСААФ России Хвойнинского района Новгородской области.

1.5. Для осуществления образовательной деятельности «Подразделение» использует имущество местного отделения ДОСААФ России Хвойнинского района Новгородской области, печать местного отделения ДОСААФ России Хвойнинского района, флаг и эмблему ДОСААФ России.

1.6. «Подразделение» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия) и приложение, которое является ее неотъемлемой частью, полученной местным отделением ДОСААФ России Хвойнинского района.

1.7. «Подразделение» находится по адресу: 174580, Новгородская область, п. Хвойная, пер. Школьный, д. 7.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

2.1. Предметом деятельности «Подразделения» является осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.2. Образовательная деятельность «Подразделения» осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых, на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Целью деятельности «Подразделения» является реализация прав граждан на образование.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности «Подразделения» местное отделение ДОСААФ России Хвойнинского района обеспечивает:

- создание материально-технической базы, куда входят оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), учебно-методическая документация и литература по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, согласно требованиям, установленным законодательством РФ в области образования;
- своевременное обслуживание и ремонт недвижимого имущества, а также обновление движимого имущества и учебно-методического материала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком проведения занятий и расписанием учебных занятий для каждой группы.

3.2. Учебный план-документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.3 Календарный учебный график проведения занятий разрабатывается для каждой группы отдельно и включает:

- срок обучения по данной программе;
- перечень учебных предметов;
- дату и количество учебных часов теоретического и практического обучения;
- дату квалификационного экзамена.

3.4. Расписание занятий составляется преподавателем теории для каждой учебной группы и включает:

- дату занятия;
- время каждого занятия;
- название предмета, номер темы и вид занятия;

- количество часов;
- содержание темы;
- Ф.И.О. преподавателя.

3.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа, практическое вождение автотранспортных средств.

3.6. Теоретические занятия по каждому предмету (теме) должны планироваться не более 4-х часов в день, практические занятия не более 4-х часов в день. Практические занятия по вождению планируются не более 2-х часов в день. Продолжительность одного учебного часа теоретических и практических занятий - 45 мин. Продолжительность одного часа практических занятий по вождению автомобиля - 60 мин. Продолжительность учебного дня не может превышать 6 (шесть) учебных часов в день.

3.7. Могут быть организованы учебные группы выходного дня.

3.8. В соответствии со ст. 102 Трудового кодекса РФ устанавливается режим гибкого рабочего времени. Начало и окончание рабочего дня определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые составляются и утверждаются в день формирования учебной группы, а также графиком практического вождения, который составляется с учетом пожеланий обучающихся.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса РФ, не может превышать 36 часов в неделю.

3.10. Основными формами учебной работы являются:

- теоретическое занятие со всем составом обучающихся под руководством преподавателя;
- практическое занятие со всем составом обучающихся под руководством мастера производственного обучения;
- практическое вождение транспортного средства под руководством мастера производственного обучения вождению.

3.11. Основными документами учета учебного процесса являются:

- приказ о формировании учебной группы;
- приказ об изменении численности учебной группы;
- приказ об окончании обучения;
- журнал учета занятий;
- контрольный лист проведенных занятий;
- индивидуальная карточка учета практического вождения;
- экзаменационный протокол.

3.12. Преподавание, учебная и служебная документации в «Подразделении» ведутся на русском языке.

3.13. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснения сочетать с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

3.14. Теоретические, практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.15. Практические занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучающимся на закрытой площадке для учебного вождения и учебных маршрутах, утверждённых председателем местного отделения ДОСААФ России Хвойнинского района.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится промежуточная аттестация успеваемости по 5-и бальной системе. Промежуточная аттестация проводится в виде устного опроса каждого обучающегося, не менее двух раз за период изучения каждого предмета. Оценки теоретических знаний и практических навыков по всем предметам заносятся в журнал учебных занятий.

4.2. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.3. Для проведения экзамена ежегодно, приказом председателя местного отделения ДОСААФ России Хвойнинского района, назначается экзаменационная комиссия в составе председателя комиссии и 2 членов комиссии.

4.4. Предметы базового цикла, которые не входят в состав квалификационного экзамена, оцениваются только по результатам промежуточной аттестации, с выставлением итоговой оценки «ЗАЧЕТ» или «НЕЗАЧЕТ».

4.5. Предметы специального и профессионального цикла, которые входят в состав квалификационного экзамена, оцениваются по материалам для проведения итоговой аттестации обучающихся, в виде письменных работ (тестов), утвержденных председателем местного отделения ДОСААФ России

Хвойнинского района. Результатом аттестации данных предметов является выставление оценки «ЗАЧЕТ» или «НЕЗАЧЕТ».

4.6. Практическая квалификационная работа по управлению транспортными средствами проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, утвержденной ДОБДД МВД РФ, действующей в настоящее время.

4.7. Экзамен по вождению транспортного средства оценивается как «СДАЛ» или «НЕ СДАЛ».

4.8. При положительных оценках по всем предметам итоговой аттестации выставляется оценка «СДАЛ» за квалификационный экзамен.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом, в который заносятся результаты «СДАЛ» каждого обучающегося по каждому предмету. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии и скрепляется печатью местного отделения ДОСААФ России Хвойнинского района.

4.10. Лицу, прошедшему полный курс обучения и успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается **Свидетельство** о профессии водителя. Серия и номер **Свидетельства** заносятся в экзаменационный протокол. **Свидетельство** выдается гражданину лично под роспись в протоколе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в «Подразделении» являются обучающиеся и работники.

5.2. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом о формировании учебной группы.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- требовать обеспечения учебного процесса в оборудованном учебном классе и на учебных автомобилях, соответствующих требованиям учебной программы;

- обращаться непосредственно к руководству «Подразделения» с предложениями и пожеланиями по вопросам образовательного процесса и качества обучения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться учебной литературой, учебно-материальной базой;

- обжаловать приказы администрации, затрагивающие личные права и интересы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями, навыками и умениями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Подразделения»;
- бережно относиться к имуществу «Подразделения»;
- выполнять требования настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка «Подразделения»;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности
- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные запрещенные к обороту предметы и средства;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. К работникам «Подразделения» относятся руководящий, педагогический, учебно-вспомогательный персонал.

5.7. Назначение, увольнение и регулирование трудовых отношений с работниками «Подразделения» осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Права и обязанности работников «Подразделения» определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ;

-право на выбор учебников ,учебных пособий ,материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке ,установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ ,в том числе учебных планов ,календарных учебных графиков ,рабочих учебных предметов ,курсов ,дисциплин (модулей) методических материалов и иных компонентов образовательных программ ;

- право на осуществление научной ,научно технической ,творческой исследовательской деятельности ,участие в экспериментальной и международной деятельности ,разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами ,а также доступ в порядке ,установленном локальными нормативными актами организации ,к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных ,учебным и методическим материалам необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными ,методическими и научными услугами организации ,осуществляющей образовательную деятельность ,в порядке ,установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации;

-право на участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления ,в порядке ,установленном уставом организации;

-право на участие в обсуждении вопросов ,относящихся к деятельности организации ,в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке ,которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства ,на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические Работники «Подразделения» обязаны:

- осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне ,обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета ,курса ,дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой ;

- соблюдать правовые ,нравственные и этические нормы ,следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений ;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности ,формировать гражданскую позицию ,способность к труду и жизни в условиях современного мира ,формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы ,методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья ,соблюдать специальные условия ,необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры ,а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации ,положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации ,осуществляющей обучение ,правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Руководство «Подразделения» создает необходимые условия для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников.

5.13. Оплата труда работников, а также виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяется в пределах имеющихся средств в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ДОСААФ России по оплате труда и локальными актами.

5.14. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Непосредственное управление «Подразделением» осуществляет председатель организации.

6.2. Управление «Подразделением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Компетенция председателя организации:

- представляет интересы «Подразделения» во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, контракты и соглашения;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех сотрудников «Подразделения»;
- издает приказы по учебному контингенту, приказом определяет состав экзаменационной комиссии;
- осуществляет прием и увольнение работников на условиях трудового договора;
- осуществляет распределение функциональных и должностных обязанностей работников;
- утверждает расчет калькуляции стоимости за обучение;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- направляет и контролирует работу педагогических работников на обеспечение высокой эффективности образовательного процесса;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует и осуществляет контроль за учебной и хозяйственной деятельностью;
- отвечает за соблюдение правил пожарной безопасности и соответствия рабочих мест работников установленным требованиям;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий.

6.4. Председатель несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников;
- за жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников «Подразделения» во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за целевое использование финансовых средств;
- за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за «Подразделением»;
- за сохранность документов.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. «Подразделение» осуществляет обучение на условиях самофинансирования.

7.2. Все денежные средства от деятельности «Подразделения» поступают на расчетный счет организации, результаты работы отражаются в балансе вышеназванной организации.

7.3. Источником формирования имущества и финансирования «Подразделения» являются:

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ и услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средства, полученные от деятельности «Подразделения».

7.4. Хозяйственный год устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года.